

**2025**

**REQUISITOS PARA INSTALACION DE CIRCOS**

**EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

**C. FRANCISCO MARTINEZ AVALOS  
SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE COAHUILA  
P R E S E N T E.-**

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 26 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS ADICIONALES SOLICITADOS POR ESA DEPENDENCIA.

LO ANTERIOR A EFECTO DE OBTENER EL VISTO BUENO DE ESA AUTORIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL, PARA LA INSTALACIÓN DEL ESPECTACULO CIRCENSE QUE REPRESENTO BAJO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL DEL CIRCO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ESPECTACULO A PRESENTAR: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

**NOTA IMPORTANTE: ESTE TRÁMITE DEBERÁ REALIZARSE CON ANTICIPACIÓN DE 15 DÍAS NATURALES PREVIOS A LA INSTALACIÓN DEL CIRCO.**

<p><b>PROTESTO LO NECESARIO</b></p>          <p>_____ NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (NO OLVIDE FIRMAR TODAS LAS HOJAS)</p>
---

<p><b>SELLO DE RECIBIDO</b></p>
---------------------------------

## IMPORTANTE

EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 26 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA, LOS POSEEDORES DE ESTABLECIMIENTOS DEBERAN DE CONTAR CON UNA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL Y ELABORAR UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY Y SU REGLAMENTO

**¿QUE SUCEDE SI NO SE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES?:**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 92, 93, 94 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA, SE APLICARÁN LAS SANCIONES QUE PARA EL EFECTO SE MENCIONAN, SEGÚN SEA EL CASO.

**INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA CORRECTA DEL TRÁMITE:**

- 1.- Este formato deberá de ser llenado por el Propietario y/o Representante Legal, debidamente acreditado y ser firmado en todas sus hojas.
- 2.- El llenado deberá de ser con letra clara y legible, A MANO, MÁQUINA O EN COMPUTADORA en todos los campos y en caso de no aplicar alguna disposición, habrá que manifestarlo en el apartado de observaciones.
- 3.- **Presentar la documentación y Programa de Protección Civil, y deberá entregarse en físico y en formato electrónico USB**

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL:**

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

**LA RESPUESTA SE DIRIGIRÁ A:**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO TEMPORAL DONDE SE INSTALARÁ EL CIRCO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LA INSTALACIÓN SE INICIARÁ:** EL DIA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE 2025

**TEMPORALIDAD:**

DEL \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_

AL \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_

**NOTA: LOS CAMBIOS DE LUGAR DE INSTALACIÓN DEBERÁN NOTIFICARSE CON ANTICIPACIÓN DE 7 DÍAS NATURALES, PRESENTANDO LA DOCUMENTACION ACTUALIZADA PARA INICIAR UN NUEVO TRÁMITE. LOS CAMBIOS DE FECHAS DEBEN COMUNICARSE POR ESCRITO PARA OBTENER UNA NUEVA AUTORIZACIÓN.**

**HORARIO DE FUNCIONES**

---



---

**AFORO MÁXIMO:**

(DE ACUERDO AL ART. 46 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL EDO. DE COAHUILA):  
 \_\_\_\_\_ PERSONAS

**REQUISITOS PARA EL TRÁMITE**

N°	DOCUMENTO	FISICO	USB
1.	Original y dos copias del presente formato firmado.		
2.	Copia de Acta constitutiva de la empresa o cédula fiscal.		
3.	Copia de poder del representante legal de la persona moral		
4.	Copia de credencial de elector		
5.	Contrato de arrendamiento del predio.		
6.	Copia Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente		
7.	Convenio con servicio de ambulancia para atención y traslado, en su caso.		
8.	Convenio con hospital para la recepción y atención, en su caso.		
9.	Programa de protección civil.		
9.1	Dictamen y carta responsiva de la estructura.		
9.2	Dictamen de gas y carta responsiva		
9.3	Dictamen y carta responsiva de las instalaciones eléctricas		
9.4	Evidencia fotográfica del predio donde se instalará y de sus colindancias		
9.5	Original de constancias de habilidades DC3 de las cuatro brigadas básicas con firmas (vigencia 12 meses)		
9.6	Adendum de tropicalización de programa interno que incluya análisis de riesgos locales, ubicación, recursos disponibles, etcétera		
10.	Pago de derechos de acuerdo a la Ley de Hacienda del Estado para 2025 Concepto: 17103 Ingreso y revisión de Programa de Prevención de Accidentes con población afectable de 11 a 50 con valor de \$2,702.00		

**TODA LA DOCUMENTACIÓN ES INDISPENSABLE LA FALTA U OMISIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO, YA SEA EN USB O FÍSICAMENTE, PODRÁ SER MOTIVO DE RECHAZO DE SU TRÁMITE**

**Observaciones y/o aclaraciones:** \_\_\_\_\_

---

**PROTESTO LO NECESARIO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE  
 (NO OLVIDE FIRMAR TODAS LAS HOJAS)**