

2026

REQUISITOS PARA INSTALACION DE CIRCOS

EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

**LIC. RAMIRO DURÁN GARCÍA
SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE COAHUILA
P R E S E N T E.-**

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 26 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS ADICIONALES SOLICITADOS POR ESA DEPENDENCIA.

LO ANTERIOR A EFECTO DE OBTENER EL VISTO BUENO DE ESA AUTORIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL, PARA LA INSTALACIÓN DEL ESPECTACULO CIRCENSE QUE REPRESENTO BAJO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE COMERCIAL DEL CIRCO: _____

NOMBRE DEL ESPECTACULO A PRESENTAR: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOTA IMPORTANTE: ESTE TRÁMITE DEBERÁ REALIZARSE CON ANTICIPACIÓN DE 15 DÍAS NATURALES PREVIOS A LA INSTALACIÓN DEL CIRCO.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(NO OLVIDE FIRMAR TODAS LAS HOJAS)

SELLO DE RECIBIDO

IMPORTANTE

EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 26 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA, LOS POSEEDORES DE ESTABLECIMIENTOS DEBERÁN DE CONTAR CON UNA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL Y ELABORAR UN PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY Y SU REGLAMENTO

¿QUE SUCDE SI NO SE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES?:

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 92, 93, 94 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA, SE APLICARÁN LAS SANCIONES QUE PARA EL EFECTO SE MENCIONAN, SEGÚN SEA EL CASO.

INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA CORRECTA DEL TRÁMITE:

- 1.- Este formato deberá de ser llenado por el Propietario y/o Representante Legal, debidamente acreditado y ser firmado en todas sus hojas.
- 2.- El llenado deberá de ser con letra clara y legible, A MANO, MÁQUINA O EN COMPUTADORA en todos los campos y en caso de no aplicar alguna disposición, habrá que manifestarlo en el apartado de observaciones.
- 3.- **Presentar la documentación y Programa de Protección Civil, y deberá entregarse en físico y en formato electrónico USB**

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL:

R.F.C. _____ TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA: _____

LA RESPUESTA SE DIRIGIRÁ A:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

RFC: _____

DOMICILIO TEMPORAL DONDE SE INSTALARÁ EL CIRCO:

LA INSTALACIÓN SE INICIARÁ: EL DÍA _____ DEL MES DE _____ DE 2026

TEMPORALIDAD:

DEL _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

AL _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

NOTA: LOS CAMBIOS DE LUGAR DE INSTALACIÓN DEBERÁN NOTIFICARSE CON ANTICIPACIÓN DE 7 DÍAS NATURALES, PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA PARA INICIAR UN NUEVO TRÁMITE. LOS CAMBIOS DE FECHAS DEBEN COMUNICARSE POR ESCRITO PARA OBTENER UNA NUEVA AUTORIZACIÓN.

HORARIO DE FUNCIONES

AFORO (CAPACIDAD) MÁXIMO:

(DE ACUERDO AL ART. 46 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL EDO. DE COAHUILA):
PERSONAS

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE

Nº	DOCUMENTO	FÍSICO	USB
1	Original y copia del presente formato firmado.		
2	Copia Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente		
3	Recibo de pago de derechos Concepto: Ingreso y revisión de Programa de Prevención de Accidentes con población afectable de 51 a 100		
4	Copia de Acta constitutiva de la empresa y Certificado de Situación Fiscal.		
5	Dictamen y carta responsiva de la estructura.		
6	Dictamen de gas y carta responsiva		
7	Dictamen y carta responsiva de las instalaciones eléctricas		
8	Convenio con servicio de ambulancia para atención y traslado, en su caso.		
9	Convenio con hospital para la recepción y atención, en su caso.		
10	Copia de poder del representante legal de la persona moral, en su caso		
11	Copia de credencial de elector del representante legal		
12	Contrato de arrendamiento del predio.		
13	Programa específico de protección civil		
14	Evidencia fotográfica del predio donde se instalará y de sus colindancias		
15	Original de constancias de habilidades DC3 de las cuatro brigadas básicas con firmas (vigencia 12 meses)		
16	Adendum de tropicalización de programa interno que incluya análisis de riesgos locales, ubicación, recursos disponibles, etcétera		

TODA LA DOCUMENTACIÓN ES INDISPENSABLE. LA FALTA U OMISIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO, YA SEA EN USB O FÍSICAMENTE, PODRÁ SER MOTIVO DE RECHAZO DE SU TRÁMITE

Observaciones y/o aclaraciones: _____

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
(NO OLVIDE FIRMAR TODAS LAS HOJAS)