

INICIO DE OPERACIONES

ESTACIÓN DE SERVICIO

(GASOLINERA)

- OFICIO SOLICITUD -

_____, COAHUILA, A _____ DE _____ DE 2025

LIC. RAMIRO DURÁN GARCÍA
SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL
PRESENTE.-

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INICIO DE OPERACIONES, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.

LO ANTERIOR LO HAGO CON CONOCIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 91 AL 101 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA QUE INDICAN QUE LA OMISIÓN DE ESTE TRÁMITE IMPLICA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE PARA EL EFECTO SE MENCIONAN, SEGÚN SEA EL CASO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 43 FRACCIÓN II DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, ACEPTO EXPRESAMENTE QUE LA RESPUESTA QUE RECAIGA A LA PRESENTE SOLICITUD ME SEA NOTIFICADA AL **CORREO ELECTRÓNICO** _____

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

INFORMACIÓN DE CONTACTO: _____

ANTECEDENTE:

N° DE OFICIO DE CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD _____

FECHA DEL OF: _____

ATENTAMENTE,

NOMBRE: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

SELLO DE RECIBIDO



DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MORAL Y/O FÍSICA:

NOTA: LA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LOS DATOS DE LA SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE CONSTRUCCIÓN PROPORCIONADOS CON ANTERIORIDAD. (INMUEBLES CONSTRUIDOS DESPUÉS DE MAYO DE 2010. SE DEBERÁ JUSTIFICAR LA ANTIGÜEDAD DE LA CONSTRUCCIÓN EN CASO DE HABER SIDO CONSTRUIDO ANTES DE MAYO DEL 2010)

INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DE LA RESPUESTA:

(INDIQUE LA INFORMACIÓN QUE REQUIERE)

NOMBRE: _____

CARGO O PUESTO: _____

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO OFICIAL DE LA ESTACIÓN DE SERVICIO _____

CIUDAD: _____

SUPERFICIE DEL TERRENO: _____ METROS CUADRADOS

SUPERFICIE INVOLUCRADA EN EL PROYECTO: _____ METROS CUADRADOS

SUPERFICIE TECHADA CONSTRUIDA: _____ METROS CUADRADOS

OBSERVACIONES, ACLARACIONES O JUSTIFICACIONES:

1.- _____ 2.-

3.-

4.-

5.- _____

FIRMA



REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN INICIO DE OPERACIONES PARA ESTACIÓN DE SERVICIO GASOLINERA

TODA LA DOCUMENTACIÓN ES INDISPENSABLE LA FALTA U OMISIÓN DE ESTA DOCUMENTACIÓN ES MOTIVO DE RECHAZO DE SU TRÁMITE

NUMERO	DOCUMENTO	OBSERVACIONES	EN FÍSICO	EN USB
1	El presente formato debidamente requisitado y firmado en todas sus hojas.	Original y dos copias		
2	Comprobante de pago de derechos, de acuerdo a la Ley de Hacienda del Estado de Coahuila (Concepto: Inspección solicitada en materia de protección civil).	Formato y tiquet por separado		
3	Seguro de Responsabilidad Civil con recibo de pago vigente	Vigente y pagado		
4	Pruebas de hermeticidad vigentes y carta de corresponsabilidad (vigencia 1 año)	En caso de no aplicar alguno de estos conceptos, deberá justificar en escrito por separado los motivos		
5	Peritaje de gas vigente y carta de corresponsabilidad (vigencia 1 año)			
6	Peritaje eléctrico y carta de corresponsabilidad (vigencia 2 años)			
7	Peritaje de seguridad estructural vigente y carta de corresponsabilidad (vigencia 3 años)			
8	Constancia de factibilidad expedida por la Subsecretaría de Protección Civil del Estado de Coahuila Antigüedad no mayor a 2 años, o en su caso, si el inmueble fue construido con anterioridad a mayo de 2010, comprobante de antigüedad.	Original y dos copias		
9	Acta constitutiva de la empresa en caso de persona moral	Notariado (omitir en caso de presentar copia de constancia de factibilidad)		
10	Poder del representante legal y copia de credencial de elector	Notariado (omitir en caso de presentar copia de constancia de factibilidad)		
11	Permiso o autorización de estación de servicio emitida por la CRE	Antigüedad no mayor a un año		
12	Análisis de riesgo del proyecto elaborado por UVE aprobada por ASEA y autorización de impacto ambiental otorgada por la ASEA	Antigüedad no mayor a 2 años		
13	Uso de suelo específico expedido por el Municipio, libre de condicionantes o con carta de cumplimiento de las mismas	Antigüedad no mayor a 2 años		
14	Conformidad instalaciones emitida por la autoridad correspondiente o UVE aprobada por ASEA (visita de 100%)	Antigüedad no mayor a un año		
15	Facturas de dispensarios.	Comprobación de condiciones de los equipos		
16	Facturas de tanques de almacenamiento de combustible.			
17	Factura del Sistema de Monitoreo para detección de fugas.			
18	Planos de proyecto ejecutivo autorizado por la autoridad correspondiente (Un tanto se retendrá para expediente)	Mínimo en tamaño doble carta		
19	Opcional: Programa de Protección Civil, (En caso de incumplimiento podría ser acreedor a una sanción)	Cuenta con 15 días posteriores al inicio de operaciones para presentarlo		

NOTAS IMPORTANTES:

LOS APARTADOS 04, 05, 06, 07 Y 19 DEBEN SER ELABORADOS POR PRESTADORES DE SERVICIOS REGISTRADOS ANTE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO SE DEBERÁ RESPETAR EL ORDEN DE LOS DOCUMENTOS, E INCLUIR SEPARACIONES VISIBLES PARA LA RÁPIDA UBICACIÓN DE LOS MISMOS

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

